

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации: ФЗ от 29. 12 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, пункта 3.2. Письма Минпросвещения России № 07-6607, МВД России № 12/5351, Минобрнауки России № МН-11/1548 от 02.11.2020, нормативно-правовыми актами Петрозаводского городского округа, распоряжениями Управления по образованию г. Петрозаводска, Уставом МБОУ «Средняя школа №55».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №55.

1.3. Совет профилактики (далее – Совет) создан в МБОУ СОШ №55 для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.4 Совет действует на основе принципов законности, гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, профилактика дивиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- организация контроля за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;

- выявление и устранение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, определение мер по их устранению;

- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования, КДН, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, а также организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- осуществлять контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ОДН и КДН, у нарколога.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав Совета формируется ежегодно директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родительская общественность, органы ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 человек.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы, вопросы для обсуждения) на текущий учебный год;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- готовит совместно с членами Совета общие аналитические отчеты в декабре за первое полугодие и в мае за второе полугодие образовательного процесса
- представляет отчеты на Педагогическом Совете и Родительском Совете школы.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

- Составляют аналитические отчеты по результатам деятельности в Совете в декабре за первое полугодие и в мае за второе полугодие образовательного процесса.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;

- классный руководитель;

- учителя-предметники;

- инспектор ПДН УМВД России по г. Петрозаводску;

- представители других учреждений и служб района и города, являющихся субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. План работы Совета составляется на текущий учебный год с учетом нормативных документов и утверждается директором школы перед началом учебного года;

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.5. Заседание Совета профилактики может быть организовано внепланово (внеочередное) в случае поступления информации от классного руководителя о случаях проявления конфликтного, негативного или чрезвычайного характера в поведении обучающихся, а также нарушения ими Устава школы. Информация должна быть оформлена в виде докладной записки на имя директора школы, в которой дополнительно изложены сведения о проделанной работе по устранению данных ситуаций (беседы с учениками и их родителями, проведение классных часов на тему поведения в школе, уважения друг к другу, о личных границах). На основании докладной записки Совет профилактики организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

5.6. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.8 Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются и реализуются путем издания приказа директора образовательной организации, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Основные функции Совета профилактики

6.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей

6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.7. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;

6.9. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятия решений по данному вопросу.

7. Документация Совета по профилактике

Совет по профилактике имеет следующую документацию:

- Приказ директора школы о создании совета по профилактике;
 - План работы Совета по профилактике на учебный год;
 - Протоколы заседаний Совета по профилактике
- Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- Выписка из протокола
- Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю)
- Положение о Совете по профилактике;
- Социальный паспорт школы;
- Дела учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ОДН.

8. Права Совета по профилактике правонарушений обучающихся

8.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОП ПДН, КПДН И ЗП по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

9. Меры воздействия и порядок их применения

9.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего

рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

9.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

9.5 Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

Прошито

И пронумеровано на 6 листах

Директор

МОУ «Средняя школа № 55»

Р.Е. Ермоленко

